"arşivcilikte marka"

BPO

OCR

DRS

yüksek hızlı tarayıcı

ARŞİVCİM

dijital arşiv

fiziksel arşiv

Danışm

yazılım

İhtiyaçlara Yönelik Çözümler,
Kurumlara Özgü Modeller!

profesyonel **arşivleme** hizmetleri

Aradığınız bir evrağı ne kadar zamanda bulabiliyorsunuz?

Cevabınız 1 dakikadan uzun ise, artık Dijital Arşive geçme zamanı gelmiş demektir...



profesyonel **arşivleme** hizmetleri

arşivcim

“ arşiv yönetim otomasyonu ”

7 gün 24 saat

Dünyanın neresinde olursanız olun,
arşiviniz hep sizinle...



profesyonel **arşivleme** hizmetleri

arşivcim

"arşiv yönetim otomasyonu"

profesyonel **arşivleme** hizmetleri

Kullanıcı Tanımlama

Kullanıcı yetkileri müşteri tarafından tanımlanabilmekte ve rol bazlı yetkilendirme yapılabilmektedir. Müşteri talebine bağlı olarak sınırsız kullanıcı tanımlama yetkisi verilmektedir.

Raporlama

Kullanıcıların yazılım üzerinden yaptığı tüm işlemlerin (tarama, adlandırma, indeksleme, görüntüleme v.b.) gün-ay-yıl bazlı raporları alınabilmektedir. .

Çoklu Format Üretme

Yazılım içerisinde taranan veya dışarıda taranmış TIFF formatındaki belgeler, istenildiğinde üç farklı formatta (JPG, PDF, TIFF) sistem içerisine aktarılabilmektedir.

Dosya Bazlı Yetkilendirme

Her bir dosya için farklı kullanıcı tanımlanabilmekte, kullanıcılara yetkileri dahilinde dosyalara erişim imkanı verilebilmektedir.

Doküman Bazlı Yetkilendirme

Her bir doküman için farklı kullanıcı tanımlanabilmekte, kullanıcılara yetkileri dahilinde dokümanlara erişim imkanı verilebilmektedir.

Excel Veri Aktarımı

Excel'de bulunan veriler; tek bir tuşla sisteme dahil edilebilmekte, sistemdeki kayıtlar da aynı şekilde Excel'e aktarılabilmektedir.

Arşivlerinize
7/24
Güvenli Erişim !

Tarama ve Dışarıdan Veri Alma

Belgelerin yazılım arayüzü ile taranarak sisteme aktarılmasının yanı sıra, dışarıda taranmış belgelerin de Dış Veri Alma Sihirbazı aracılığıyla kolayca sisteme aktarımı mümkündür.

Entegrasyon

Kurum içi kullanımda olan diğer yazılımlar ile kolayca entegre edilebilmektedir.

Adlandırma & İndeksleme

Taranan her bir doküman, belge türü ve alt türü belirlenmek sureti ile adlandırılabilmektedir. Adlandırılan her bir belge için farklı indeks alanları belirlenebilmektedir.

Görüntü İyileştirme

Kırpma, Düzleştirme, Kirli Alan Temizleme ve Sağa-Sola Çevirme imkanı sağlayan bu modül ile belgeler üzerinde iyileştirme yapılabilmektedir.

Sayfa Birleştirme (PDF Oluşturma)

Çoklu sayfalardan oluşan belgeler, birleştirilerek tek bir doküman haline getirilebilmektedir.

OCR (Optical Character Recognition)

Belgelerin OCR yapılmasını sağlayan bu modül ile belgelere içerik bazlı erişim imkanı sağlanabilmektedir.

Etiket & Barkod Yazdırma

İstenilen ebatta, kullanıcıya özel tasarım yapma imkanı sunan etiketleme modülü ile dosya erişim bilgilerini içeren Barkod/Karekodlu etiketler basılabilmektedir.

İmha İşlemleri

SDP Koduna bağlı imha süreleri belirlenebilmekte ve buna bağlı olarak sistem tarafından otomatik olarak imha listeleri oluşturulabilmektedir.

arşivcim

"arşiv yönetim otomasyonu"

profesyonel **arşivleme** hizmetleri

15. Yıla Özel Avantajlı Koşullar

İhtiyaca Yönelik Modeller
Kurumlara Özel Yazılımlar...

Arşivcim

Her ölçekteki firma için profesyonel arşiv çözümleri

Paket Özellikleri	Fiziksel Paket	Dijital Paket	Sayısal Paket
Dosya Kayıt İşlemleri	✓	✓	✓
Dosya Sorgulama İşlemleri	✓	✓	✓
Ödünç & İade Takip İşlemleri	✓	✓	✓
Etiket & Barkod & Karekod Basım Modülü	✓	✓	✓
Fiziksel Arşiv Yönetim Modülü	✓	✓	✓
Raporlama Modülü	✓	✓	✓
Sınırsız Birim Oluşturma	✓	✓	✓
Sınırsız Klasör İndeksi Oluşturma	✓	✓	✓
Import & Export Sihirbazı	✓	✓	✓
Ayıklama & İmha Modülü	✓	✓	✓
Tarama Modülü	✗	✓	✓
Doküman Adlandırma Modülü	✗	✓	✓
Doküman Bazlı İndeksleme Modülü	✗	✓	✓
Taranmış Dokümanların Entegrasyonu	✗	✓	✓
Rol Tanımlama	✓	✓	✓
# Kişi Bazlı Yetkilendirme	✓	✓	✓
# Doküman Bazlı Yetkilendirme	✗	✗	✓
# Dosya Bazlı Yetkilendirme	✗	✗	✓
OCR	✗	✗	✓
Görüntü İyileştirme Modülü	✗	✗	✓
E-posta Gönderme İşlemi	✗	✗	✓
Kelime Bazlı Arama	✗	✗	✓
Aynı Anda Üç Formatta (JPEG, PDF, TİFF) Görüntü Oluşturabilme	✗	✗	✓
Standart Kullanıcı Sayısı **	2	4	8

'arşivcilikte marka'

GlobalGROUP ISO 9001

TÜRKAK Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO/IEC 17021 AB-0081-YS

Vizyon Projelerimiz

EMLAK KONUT GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş. T.C. Başbakanlık TOKİ İştirakidir.

İZMİT BELEDİYESİ 1923

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ-2009

AFAD

T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

GÜBRETAŞ GÜBRE FABRİKALARI T.A.Ş.

TERÖRLE MÜCADELE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İSTANBUL 1986

T.C. BAŞBAKANLIK TOKİ TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞI

ÜSTAÇ

ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ 1987

BEYKOZ BELEDİYESİ

Ümraniye Belediyesi

İSKİ

KÖRFEZ BELEDİYESİ

KARTEPE BELEDİYESİ 2009

PENDİK BELEDİYESİ PENDİK MUNICIPALITY

TUZLA BELEDİYESİ 1992

Sultanbeyli Belediyesi 1989

profesyonel **arşivleme** hizmetleri

www.arşivcim.com

www.imagevalueturkey.com

www.bpoturkey.com

www.imkaarsiv.com

İMKA Bilgi İşlem Danışmanlık Arşiv Kütüphane Dokümantasyon Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti.

Sahrayıcedid Mh. Tepe Sk. No: 3/A 34734 Kadıköy - İSTANBUL

Telefon: +90 216 386 46 52 E-posta: info@arsivcim.com Web: www.arsivcim.com

"arşivcilikte marka"